Il sottoscritto autorizza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROSSIGNOLI ROBERTO**
Telefono	*02/67655836*
Fax	*02/67654056*
E-mail	*Roberto_Rossignoli@regione.lombardia.it*
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1965

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo dall'1 ottobre 1998 presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa presso la Presidenza – Area Finanza - UO Programmazione e Gestione Finanziaria – Monitoraggio degli Equilibri di Bilancio, Raccordo Finanziario e Consolidamento Conti con il Sistema Regionale

Posizione giuridica*: D3*

Profilo professionale Funzionario Esperto Finanza

■ Dal 1° aprile 2016 ad oggi:

Titolare di Posizione Organizzativa: Riconciliazione e consolidamento dei conti con il sistema regionale, programmazione a bilancio delle risorse comunitarie – presso la Presidenza – D:C. Bilancio e Finanza

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle attività inerenti al processo di redazione del Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica di Regione Lombardia con il coinvolgimento di soggetti esterni all'Amministrazione Regionale (Enti strumentali, società regionali, Aler)
- Predisposizione documenti preparatori e finali (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) relativi al processo di approvazione del bilancio consolidato annuale di Regione Lombardia, in applicazione delle norme del d.lgs 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci di Regioni ed Enti locali.
- Partecipazione ai lavori per l'aggiornamento annuale del Gruppo Amministrazione Pubblica di Regione Lombardia così come previsto dal d.lgs. 118/2011.
- Partecipazione ai lavori del gruppo sul Bilancio Consolidato nell'ambito del Coordinamento Tecnico Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
- Attività inerenti la riconciliazione delle poste di bilancio di Regione Lombardia con quelle degli Enti e delle Società del Sistema Regionale, con tra l'altro la predisposizione dei prospetti di riconciliazione delle partite contabili di debito e credito.
- Redazione dell'allegato al Rendiconto relativa alle risultanze delle operazioni di riconciliazione delle partite creditorie e debitorie con Enti e Società regionali
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per la revisione delle convenzioni con Enti e Società del Sistema regionale (Sireg).
- Referente per l'U.O. Programmazione e Gestione Finanziaria per la programmazione e lo stanziamento a bilancio delle risorse per i Por 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e della Cooperazione Territoriale Europea (CTE).

- Supporto alle Autorità di Gestione dei Por 2014-2020 nelle fasi di programmazione e gestione delle risorse stanziate a bilancio
- Proposte relative all'introduzione di modalità innovative di gestione delle risorse comunitarie a bilancio finalizzate alla velocizzazione della spesa
- Predisposizione dei decreti di accertamento delle entrate comunitarie relative ai Por 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e della Cooperazione Territoriale Europea (CTE).
- Istruttoria dei provvedimenti di variazione di bilancio relativamente alle risorse comunitarie dei POR 2014-2020.
- Partecipazione al processo di predisposizione del bilancio di previsione e dell'assestamento di bilancio.
- Elaborazione di proposte per lo sviluppo di un efficiente ciclo di programmazione, bilancio e controllo.
- Predisposizione di note di chiarimento per il Collegio dei revisori di Regione Lombardia in merito al processo di riconciliazione e consolidamento dei conti con il sistema regionale.
- Predisposizione delle note di chiarimento alla Corte dei Conti in merito al processo di riconciliazione e consolidamento dei conti con il sistema regionale.
- Partecipazione in qualità di componente a Commissione di Gara per l'affidamento di servizi di consulenza in ambito contabile

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione*:*

- Competenza in materia di bilancio e contabilità pubblica
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di bilancio e controlli
- Competenza in materia di contabilità economico-patrimoniale
- Competenza in materia di consolidamento di bilanci
- Conoscenza della normativa relativa ai fondi strutturali europei
- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro
- Conoscenza dell'assetto organizzativo regionale e del sistema regionale (Sireg) in termini di distribuzione competenze ed esercizio di funzioni

Posizione precedente:

■ Dal 1° luglio 2013 al 31 marzo 2016

Titolare di Posizione Organizzativa: Controllo di gestione - presso la Presidenza – D.C. Programmazione Integrata e Finanza

Attività svolte direttamente*:*

- Predisposizione documenti preparatori e finali (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) relativi al processo di approvazione del bilancio consolidato di Regione Lombardia, introdotto in via sperimentale per la prima volta nel 2014 a rendicontazione del 2013 e in applicazione delle norme del d.lgs 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci di Regioni ed Enti locali.
- Partecipazione ai lavori per la definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica di Regione Lombardia così come previsto dal d.lgs. 118/2011.
- Attività inerenti la riconciliazione delle poste di bilancio di Regione Lombardia con quelle degli Enti e delle Società del Sistema Regionale
- Partecipazione ai gruppi di lavoro per la revisione delle convenzioni con Enti e Società del Sistema regionale (Sireg).
- Referente per l'U.O. Programmazione e Gestione Finanziaria per la programmazione e lo stanziamento a bilancio delle risorse per i Por 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo (FSE), del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e della Cooperazione Territoriale Europea (CTE).
- Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Rapporto di Gestione annuale della Regione
- Proposte di adeguamento di struttura e contenuti del documento "Rapporto di gestione" finalizzate a migliorare gli aspetti comunicativi dello strumento
- Partecipazione ai lavori per lo sviluppo del Sistema Informativo deputato alla programmazione e controllo regionale
- Proposte di adeguamento di struttura e contenuti del documento "Rapporto di gestione" finalizzate a migliorare gli aspetti comunicativi dello strumento anche alla luce del processo di armonizzazione dei sistemi contabili di Regioni ed Enti Locali (d.lgs. 118/2011).
- Partecipazione alla redazione, nel corso del 2015, della prima Relazione allo Stato di attuazione del PRS, documento che ha sostituito il Rapporto di Gestione, a partire dalla rendicontazione dell'esercizio 2014, a seguito della modifica della l.r. 34/1978 intervenuta con l.r. 36/2014.
- Coordinamento delle attività della Struttura Controllo di gestione di risposta alle richieste della Corte dei Conti rispetto alle tematiche di controllo di gestione
- Partecipazione al processo di predisposizione del bilancio di previsione e dell'assestamento di bilancio
- Istruttoria dei provvedimenti di variazione di bilancio

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione*:*

- Competenza in materia di bilancio, contabilità e rendicontazione sociale
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di bilancio e controlli
- Conoscenza delle procedure informatiche per il monitoraggio degli obiettivi
- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

Posizione precedente:

■ Dal 1° marzo 2002 al 30 giugno 2013

Titolare di Posizione Organizzativa: Controllo Direzionale - presso la Presidenza

Attività svolte direttamente*:*

- Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Rapporto di Gestione annuale della Regione
- Proposte di adeguamento di struttura e contenuti del documento "Rapporto di gestione" finalizzate a migliorare gli aspetti comunicativi dello strumento
- Partecipazione ai lavori per lo sviluppo del Sistema Informativo deputato alla programmazione e controllo regionale
- Partecipazione al processo di rendicontazione finale della IX legislatura nell'ambito della task force di fine legislatura
- Coordinamento delle attività della Struttura Controllo di gestione di risposta alle richieste della Corte dei Conti rispetto alle tematiche di controllo di gestione
- Partecipazione al processo di predisposizione del bilancio di previsione e dell'assestamento di bilancio
- Istruttoria dei provvedimenti di variazione di bilancio
- Coordinamento delle attività di competenza della Struttura di appartenenza in risposta alle richieste della Corte dei Conti rispetto alle tematiche di controllo di gestione .
- Referente di alcune Direzioni (Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile, Segretariato, Coordinamento Ster) in merito alle problematiche di bilancio anche alla luce del processo di armonizzazione dei bilanci delle Regioni e degli Enti Locali

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione*:*

- Competenza in materia di bilancio, contabilità e rendicontazione sociale
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di bilancio e controlli
- Conoscenza delle procedure informatiche per il monitoraggio degli obiettivi
- Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	Dal 3 ottobre 1988 al 30 settembre 1998
• Datore di lavoro	Consorzio Idrico e di Tutela delle Acque del Nord Milano, già Consorzio Provinciale di Depurazione delle Acque del Nord Milano
• Direzione o settore	Settore Segreteria Generale – Ufficio Economale
• Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo di ruolo – 6^ q.f.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione cassa economale Approvigionamenti materiali di consumo Gestione automezzi consortili, delle apparecchiature informatiche, delle coperture assicurative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di laurea in Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Scienze Politiche con tesi in Diritto della Sicurezza Sociale
• Qualifica conseguita	Dottore magistrale in scienze politiche

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI	

LINGUE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare
ALTRA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali*	Conoscenza delle principali applicazioni informatiche, con particolare riferimento ai sistemi operativi Microsoft (Windows 2000, XP, 7), agli strumenti del pacchetto Office e a Webi XI (Universi bilancio e contabilità)
INCARICHI	Svolti interventi di docenza interna sul tema del controllo di gestione rivolti al personale regionale. Svolta attività di docenza, per un totale di 28 ore, nell'ambito del Corso "I sistemi di pianificazione e controllo strategico e gestionale" rivolto a dipendenti della Regione Basilicata ed avente ad oggetto il trasferimento dell'esperienza della Regione Lombardia in materia di programmazione e controllo

COMPETENZE DISTINTIVE

Acquisite competenze in tema di bilancio regionale anche alla luce delle nuove regole contabili imposte dalla normativa in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (d.lgs 118/2011). Acquisite competenze specifiche in materia di contabilità economico-patrimoniale e consolidamento di Bilanci. Sviluppata una buona conoscenza degli aspetti organizzativi dell'intero sistema regionale comprensivo degli enti e delle società regionali in particolare rispetto alle tematiche contabili.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA' E CONSENSO

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.